



Afspraken praktijk leerlingen

Praktijk betekent professioneel leren werken

Tijdens praktijk verwachten we dat je voorbereid start, veilig werkt, taakgericht meedoet, zorg draagt voor materiaal en omgeving en de les correct afrondt.

1. Onze tien praktijkafspraken

Nr.	Afspraak	Concreet betekent dit
1	Ik kom voorbereid en op tijd naar de praktijkles.	Ik ben op tijd op de aangeduide plaats op de speelplaats en heb alles bij wat nodig is.
2	Ik volg de praktijkstartroutine.	Ik ga rustig mee naar de kleedruimte, kleed mij om en wacht op de afgesproken plaats.
3	Ik draag de juiste werkkledij en PBM's.	Zonder veilige en correcte uitrusting start ik niet met de praktijkopdracht.
4	Ik luister en kijk aandachtig naar instructies en demonstraties.	Ik begin pas wanneer de opdracht, de werkwijze en de veiligheidsafspraken duidelijk zijn.
5	Ik werk veilig en stop onmiddellijk wanneer de leerkracht dat vraagt.	Bij een veiligheidsinstructie stop ik, leg ik materiaal veilig neer en luister ik.
6	Ik werk goed door, let op details en doe mijn best	Ik werk zoals gevraagd en blijf bij mijn opdracht.
7	Ik gebruik materiaal, machines en werkzones correct.	Ik gebruik niets zonder toestemming en kom enkel op plaatsen waar ik volgens de opdracht moet zijn.
8	Ik meld schade, defecten, verwondingen en onveilige situaties meteen.	Ik wacht niet af wanneer er iets misloopt of risico ontstaat.
9	Ik aanvaard feedback en correcties.	Ik luister, pas mijn gedrag of uitvoering aan en ga verder met de opdracht.
10	Ik rond de praktijkles correct af.	Materiaal terug, werkplek ordelijk, kleedruimte netjes en aandacht voor de afsluitende feedback.

2. PBM's en werkkledij

- Werkkledij blijft proper. Vuile kledij neem je mee naar huis om te wassen. Buiten praktijklessen en verplaatsingen die er rechtstreeks mee samenhangen, draag je geen werkkledij noch werkschoenen op school.
- Elke leerling beschikt over een veiligheidsbril, gehoorbescherming, handschoenen en een stofmasker.
- Leerlingen zonder de vereiste PBM's starten niet met de betrokken opdracht.
- Wanneer een PBM ontbreekt, meldt de leerling dit onmiddellijk.
- Kledijafspraken per graad en richting

Graad / richting	Werkkledij	Aanvullend
Eerste graad	De vakgroep legt per leerjaar en soort praktijkles eenduidig vast welke werkkledij vereist is. Deze afspraak wordt vooraf aan leerlingen en ouders meegedeeld.	Veiligheidsschoenen en PBM's volgens de opdracht.
Tweede graad	Omwille van bioveiligheid worden twee overalls onderscheiden: groene overall voor praktijklessen op school, blauwe overall voor praktijklessen buiten de school.	Aanvullende PBM's volgens de opdracht.
Derde graad - Tuinaanleg	Gardenkledij: T-shirt, trui en werkbreek van de school volgens de vastgelegde afspraak.	Aanvullende PBM's volgens de opdracht.
Derde graad - Landbouw	Groene overall voor praktijk op school, blauwe overall voor praktijk buiten de school.	Aanvullende PBM's volgens de opdracht.

3. Professionele werkhouding tijdens praktijk

- Je werkt actief mee en voert je opdracht uit zoals afgesproken.
- Je luistert aandachtig naar instructies, demonstraties en veiligheidsafspraken.
- Je werkt rustig en doelgericht samen.
- Je gaat zorgvuldig om met materiaal, machines, dieren, planten, teelten en werkruimtes.
- Je gebruikt geen gsm of andere afleidende persoonlijke toestellen, tenzij de leerkracht dit expliciet vraagt in functie van de opdracht.
- Je eet of drinkt niet in praktijkruimtes, magazijnen, serres, dierenverblijven of tijdens werkmomenten
- Je aanvaardt correcties. Je gaat op dat moment niet in discussie, maar past je gedrag of werkwijze aan.

4. Materiaal ontlenen

- Je gebruikt materiaal en/of machines enkel na instructie en toestemming.
- Het benodigde materiaal Als je materiaal wilt ontlenen ga je naar het magazijn met je leerlingenkaart en vraag aan de verantwoordelijk magazijnier het benodigde materiaal.
- Je gebruikt materiaal enkel waarvoor het bedoeld is en laat het niet onbeheerd rondslingeren.
- Je brengt ontleend materiaal volledig, proper en in correcte staat terug.
- Wanneer iets beschadigd, onvolledig of defect is, meld je dat onmiddellijk aan de leerkracht.

5. Startroutine praktijk op school

- Je gaat naar op de speelplaats op de voorziene plaats staan.
- Je gaat rustig samen en samen met de groep naar de kleedruimte.
- Je legt je boekentas op het rek
- Je kleedt om (5min gebruik wekker)
- Je controleert of je werkkledij en PBM's in orde zijn.
- Na het omkleden wacht je buiten tot de groep klaar is en de leerkracht verdere instructies geeft.

Je bent pas startklaar voor de praktijk wanneer:

- Je de juiste werkkledij draagt
- Je veiligheidsschoenen draagt wanneer dit voor de praktijkles is vereist
- Lange haren samengebonden zijn
- Juwelen uit zijn en losse kledij vermeden wordt
- Je de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen bij hebt en gebruikt.

6. Veilig werken: instructies, VIK en LMRA

Voor je een machine of arbeidsmiddel gebruikt

- Lees je de veiligheidsinstructiekaart die bij het toestel hoort
- Controleer je of je weet hoe je het toestel veilig gebruikt en wat de risico's zijn
- Voer je een korte Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) uit: is mijn werkplek veilig, heb ik de juiste PBM's, weet ik wat ik moet doen
- Begin je pas na toestemming van de leerkracht, tenzij vooraf duidelijk andere afspraken zijn gemaakt.

7. Praktijkeindroutine

Een praktijkles eindigt pas wanneer:

- de opdracht afgerond of correct stopgezet is
- materiaal gereinigd en teruggebracht is
- afval op de juiste plaats ligt
- de werkplek ordelijk is
- de kleedruimte netjes wordt achtergelaten;
- je de afrondende feedback of instructie van de leerkracht hebt gehoord.

8. Praktijkroutine op verplaatsing en gebruik van busjes

Praktijk op verplaatsing

- Je gaat naar op de speelplaats op de voorziene plaats staan.
- Je gaat samen rustig en samen met de groep naar de kleedruimte.
- Je legt je boekentas op het rek
- Je neemt je kledij uit je locker en wacht op de anderen
- Op verplaatsing gelden dezelfde afspraken als op school.
- Je vertegenwoordigt de school en gedraagt je correct, veilig en professioneel.
- Je volgt de instructies van de begeleidende leerkracht onmiddellijk op.

In de schoolbus

- De werkkledij en veiligheidsschoenen worden in de bak in de koffer geplaatst
- Je stapt pas in wanneer de leerkracht toestemming geeft.
- Je neemt plaats en doet de veiligheidsgordel aan en blijft rustig zitten.
- Je draagt zorg voor orde en netheid in de bus.
- Je eet en drinkt niet in de bus
- Je volgt instructies van de leerkracht of begeleider onmiddellijk op.
- Bij aankomst verlaat je de bus rustig en neem je je materiaal correct mee.

9. Gekwetst

Wanneer je om medische redenen, doktersbriefje, niet kan meedoen aan de praktijkles maar wel op school bent sluit je aan bij je praktijkgroep. Je maakt een observatieverslag van de opdrachten die je medeleerlingen uitvoeren. Ook bij het observeren is werkkledij steeds verplicht.

Wanneer er revalidatie (kine...) nodig is wordt dit bij voorkeur op deze momenten gepland.

Ben je niet in staat om naar de praktijkles te gaan dan krijg je in de studie een alternatieve opdracht uitvoeren.

10. Als je niet in orde bent

Duidelijkheid vooraf voorkomt discussie achteraf. Onderstaande opvolging maakt zichtbaar wat er gebeurt wanneer basisafspraken niet worden nageleefd.

Situatie	Opvolging
Geen werkkledij of veiligheidsschoenen	Je meldt dit onmiddellijk aan de leerkracht. Indien mogelijk gebruik je uitzonderlijk reservekledij van de school. Het vergeten wordt geregistreerd en bij herhaling opgevolgd volgens de schoolafspraken.
Geen verplichte PBM's	Je start niet met de opdracht waarvoor die PBM's nodig zijn. Je koopt nieuwe bij secretariaat
Te laat of traag omkleden	Je sluit aan volgens de instructie van de leerkracht. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, wordt dit verder opgevolgd.
Onveilig gedrag	De leerkracht legt het werk onmiddellijk stil. Je krijgt een duidelijke correctie en kan pas hervatten wanneer veilig werken opnieuw gegarandeerd is.
Materiaal niet correct gebruiken of terugbrengen	Je herstelt dit onmiddellijk voor zover mogelijk. Schade of defecten worden gemeld. Bij herhaling of ernstige nalatigheid zullen de kosten worden doorgerekend.

Situatie	Opvolging
Niet actief deelnemen terwijl je aanwezig bent	De leerkracht spreekt je aan, maakt de verwachting opnieuw concreet en bepaalt welke taak of opdracht je uitvoert. Lukt dit niet dan zal je om een nadenkkaart gestuurd worden en volgt hier een gepaste sanctie.
Afwezig tijdens praktijk	Afwezigheid wordt behandeld volgens de schoolafspraken. Indien de praktijkopdracht of evaluatie essentieel is, kan de leerkracht of vakgroep een inhaalafpraak voorzien.